


## 新生兒 G6PD 篩檢檢驗院際品管調查作業說明書 (寄件次)

### 1. 院際品管檢體 (以下簡稱品管檢體) 收件回報

- 1.1 收到品管檢體後，請即刻上網登錄「G6PD 院際品管調查線上作業系統」  
(<http://g6pd.qap.tw/MIS/>) 回報品管檢體收到回函 (Sample Receipt)，以利確定檢體順利寄達。
- 1.2 回報內容包含「檢體收件時間」、「運送過程最高溫度」及「濕度」(請打開品管檢體信封，「溫度」與「濕度」顯示標示貼於品管檢體包裝紙卡)。回報方式可參考 G6PD 院際品管調查線上作業系統說明 
- 1.3 <[http://g6pd.qap.tw/G6PD\\_Note\\_NS.htm](http://g6pd.qap.tw/G6PD_Note_NS.htm)>
- 1.4 若於寄件日隔天下午 4 點仍未收到品管檢體，請主動與品管中心電話聯繫。

### 2. 品管檢體儲存

為確保品管檢體之穩定性，收到品管檢體後請保存在 **-20°C 以下**。

### 3. 品管檢體使用

- 3.1 品管檢體須回到室溫後才可取出測試。
- 3.2 按貴單位新生兒 G6PD 篩檢檢驗標準作業程序與一般檢體一同操作。

### 4. 檢驗結果回報

- 4.1 上網登錄「G6PD 院際品管調查線上作業系統」(<http://g6pd.qap.tw/MIS/>) 回報檢驗結果 "Input Result"。
- 4.2 登錄結果後，請列印「G6PD 品管檢體檢驗報告單 (Interlaboratory Quality Assurance for Neonatal G6PD Screening)」並由檢驗者及負責人簽名後，傳真回品管中心 02-2703-6070，或 Email 至 <[g6pd@g6pd.tw](mailto:g6pd@g6pd.tw)>。
- 4.3 回報方式可參考 G6PD 院際品管調查線上作業系統說明  
<[http://g6pd.qap.tw/G6PD\\_Note\\_NS.htm](http://g6pd.qap.tw/G6PD_Note_NS.htm)>。
- 4.4 本次檢驗結果回報截止日期為 **r 寄件後 3 日**。
- 4.5 檢驗單位如想變更已回報之檢驗結果，需在回報檢驗結果截止日前，以書面方式申請變更報告內容(「請於<[http://g6pd.qap.tw/app\\_doc.htm](http://g6pd.qap.tw/app_doc.htm)> 下載「新生兒 G6PD 篩檢檢驗院際品管調查參加單位資料及檢驗報告變更申請書」)。請以傳真或 Email 遞交該申請書，並主動向品管中心確認該申請書已收到。

## 5. 品管檢體說明

- 5.1 本中心寄送之品管檢體，均勻性與穩定性測試符合 ISO17043：2010 要求。
- 5.2 高溫環境將影響品管檢體之品質。
- 5.3 品管檢體來自人類血液，原料經過 B 型肝炎病毒表面抗原 (HBsAg)、C 型肝炎病毒抗體 (Anti-HCV)、梅毒血清學 STS (RPR 或 TPPA) 試驗、愛滋病毒 (HIV-1/HIV-2 Ag/Ab, HIV p24 antigen)、人類嗜 T 淋巴球病毒抗體 (Anti-HTLV) 測試檢驗結果皆為陰性。
- 5.4 使用或丟棄本品管檢體時，仍應依據 貴單位生物安全指引操作並注意生物危險性 (BIOHAZARD)。

## 6. 注意事項

本中心發行之新生兒 G6PD 篩檢檢驗院際品管調查結果報告具有保密性，僅供貴單位及權責單位使用。

## 7. 補寄品管檢體措施

- 7.1 補寄原因若為品管檢體本身因素 (如收件時發現血點髒污等)，請於收件後立刻拍照回傳至品管中心，品管中心將立即安排補寄當次品管檢體。
- 7.2 請注意檢驗結果回報截止日期並不會延後，請在原回報截止日前回覆檢驗結果報告。

### 聯絡資訊

預防醫學基金會品管中心

10699 臺北信維郵局第 624 信箱

聯絡人：范美玲 專案經理

電話：02-2703-6080

傳真：02-2703-6070

Email：g6pd@g6pd.tw

本計畫網址：<http://g6pd.qap.tw/>

